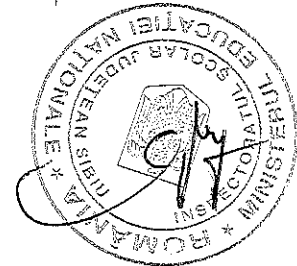


INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN SIBIU  DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ŞCOLARĂ  MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ŞCOLAR 2018-2019 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. pagini: 11
		Nr. anexe: 3

Nr. 5548/ 20.04.2018

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII  
ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE  
CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ŞCOLAR 2018-  
2019 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE

Inspector școlar gen. adj.  
prof. Birza George



Se aplică începând cu data de 20 aprilie 2018

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ  MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCTIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Număr de exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. pagini: 11
		Nr. anexe: 3

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Pitariu Laura Galaftion Camelia	Inspector școlar Metodist ISJ	20.04.2018	
1.2.	VERIFICAT	Iancu Mirela Maria	Inspector școlar general adjunct	20.04.2018	
1.3.	APROBAT	Firu Ștefan	Inspector școlar general	20.04.2018	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	23.04.2018

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general	Firu Ștefan	20.04.2018	
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Iancu Mirela Maria	20.04.2018	
3.3.	Aplicare	1	Membrii C.A.I.S.J	Inspectori școlari		Cf. calendarului	
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ			Cf. calendarului	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU  DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ  MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE		Număr de exemplare: 2
			Revizia: -
			Nr. pagini: 11
			Nr. anexe: 3

3.5.	Aplicare	1	Personal didactic			Cf. calendarului	
3.6.	Aplicare	1	Serviciul Informatizare			Cf. calendarului	
3.7.	Aplicare	1	Secretariat			Cf. calendarului	
3.8.	Aplicare	1	Compartiment financiar			Cf. calendarului	
3.9.	Informare		Profesori, elevi, părinți			Cf. calendarului	
3.10.	Arhivare	1	Arhiva			Cf. calendarului	
3.11.	Alte scopuri	-	ETC.				

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură are ca scop stabilirea modalității de **organizare și desfășurare a admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2018-2019**. De asemenea, procedura cuprinde și demersurile necesare pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL și echivalarea acestora cu Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.C.Ș/M.E.N.C.Ș/M.E.N.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură se aplică activităților care vizează organizarea și desfășurarea Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial din Județul Sibiu care au cuprins clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016;
2. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU  DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ  MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Număr de exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. pagini: 11
		Nr. anexe: 3

3. Ordinul 3590 din 05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
  4. **OMEN nr. 4797/31.08.2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;**
  5. Programa școlară pentru limba modernă – clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în vigoare;
  6. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
  7. Programa școlară pentru disciplina LIMBA MODERNA 1 - studiu intensiv - clasele a V-a – a VIII-a, anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3393/28.02.2017;
7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

#### 7.1 Definiții

- **Procedură operațională:** Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- **Ediție a unei proceduri operaționale:** Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- **Clasă de gimnaziu cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv:** acea clasă în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDS) la nivelul disciplinei.

#### 7.2 Abrevieri

ISJ: Inspectoratul Școlar Județean  
 ISGA: Inspector școlar general adjunct  
 MEN: Ministerul Educației Naționale  
 OMEN: ordin al ministrului Educației Naționale  
 PO: Procedură operațională  
 CA: Consiliul de Administrație

### 8. DESCRIEREA PROCEDURII ȘI A MODULUI DE LUCRU

#### 8.1 Generalități

**8.1.1 Organizarea claselor cu predare în regim intensiv se face în conformitate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar prevăzut în anexa ordinului nr. 4797/31.08.2017.**

**8.1.2 Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează, conform Art. 6 (1), (2), (3) din OMEN nr. 4797/31.08.2017, pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU  DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ  MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCTIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. pagini: 11
		Nr. anexe: 3

către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor. (Model cerere înscriere: Anexa 2) În cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Testarea/proba se organizează la nivelul unității de învățământ preuniversitar.

### 8.1.3 Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv:

- Conform Art. 7 din OMEN nr. 4797/31.08.2017 și Art. 139 (7) din OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, **au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice** la limba modernă respectivă, **numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este **mai mare** decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, **toți elevii susțin testul** pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.

- În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, la nivelul unității de învățământ, prin decizie internă, **Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte – director/director adjunct, secretarul școlii și 2-4 membri – profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv (Art. 8/ OMEN nr. 4797/31.08.2017).

În vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, la înscriere, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, în perioada prevăzută de prezenta procedură. Secretariatul unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. (Cerere recunoaștere și echivalare: Anexa 3)

În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație. Certificatul/diploma în original se poate depune la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU  DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ  MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. pagini: 11
		Nr. anexe: 3

- Conform Art. 9. (1)/ OMEN nr. 4797/31.08.2017, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretarul unității de învățământ și 2-8 membri – profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

Art. 9. (2) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

Art. 9 (3) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens conform modelului prevăzut în Anexa 1.

Art. 9. (4) **Testul se va organiza la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de al doilea semestru al anului școlar**, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic/calendar propus de unitățile de învățământ preuniversitar și vizat de inspectorul de limbi moderne.

Art. 9. (6) **Subiectele și baremele de evaluare pentru Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, elaborate conform Anexei nr. 2/OMEN nr. 4797/31.08.2017, sunt avizate de inspectorul școlar pentru limbi moderne.**

- Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de calendarul unităților de învățământ.

## 8.2 Comisii necesare:

- Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase;
- Comisia pentru recunoașterea și echivalarea** rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională (dacă este cazul);
  - Comisia de organizare și evaluare** a Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
  - Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU  DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ  MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. pagini: 11
		Nr. anexe: 3

### 8.3 Calendarul activităților

Este propus de unitățile de învățământ și avizat de inspectorul de limbi străine – termen 15 iunie 2018. Acesta la afișează la unitatea de învățământ respectivă. **Testul se va organiza la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de al doilea semestru al anului școlar.**

### 8.4 Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și structura subiectelor

Conform Anexei nr. 2 la OMEN nr. 4797/31.08.2017, testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate **în clasele III și IV și constă într-o probă orală și o probă scrisă.**

#### PROBA ORALĂ

a) **Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă.** Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

b) **Etapa a II-a – realizarea unui dialog interactiv** (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.

- Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

#### PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

Proba scrisă presupune **redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată** și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN SIBIU  DOMENIUL CURRICULUM ŞI INSPECŢIE ŞCOLARĂ  MANAGEMENT INSTITUŢIONAL	PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ  PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAŢIE INTERNAŢIONALĂ, CLASE CE VOR FUNŢIONA ÎN ANUL ŞCOLAR 2018-2019 ŞI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAŢIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. pagini: 11
		Nr. anexe: 3

## 1. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii și a modului de lucru	4
8.1	Generalități	4
8.1.1	Organizarea claselor cu predare în regim intensiv	4
8.1.2	Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	4
8.1.3	Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	5
8.2	Comisii necesare	6
8.3	Calendarul activităților și responsabilitățile	6
8.4	Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și structura subiectelor	7
9.	Cuprins	7
10.	Anexe Declarație membru comisie, cerere înscriere, cerere recunoaștere și echivalare, cerere vizualizare, cerere reevaluare	9-11



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU  DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ  MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. pagini: 11
		Nr. anexe: 3

## ANEXA 1

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
profesor de \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ în  
Comisia de organizare și evaluare a Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-  
a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria  
răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a  
baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la  
afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la  
îndoială corectitudinea examenului.

DATA: ....

SEMNATURA,

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN SIBIU  DOMENIUL CURRICULUM ŞI INSPECŢIE ŞCOLARĂ  MANAGEMENT INSTITUŢIONAL	PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ  PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAŢIE INTERNAŢIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCTIONA ÎN ANUL ŞCOLAR 2018-2019 ŞI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAŢIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. pagini: 11
		Nr. anexe: 3

**ANEXA 2**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Nr. .... / .... .06.2018

Domnule preşedinte,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/judeţul \_\_\_\_\_, nr. telefon  
\_\_\_\_\_, părinte / tutore legal al elevului/eleveii  
\_\_\_\_\_, elev(ă) în clasa a IV-a \_\_\_\_\_

(nume, inițiala tatălui, prenume )

la \_\_\_\_\_,  
(unitatea de învățământ )

în anul școlar 2017-2018, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru  
susținerea **Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program  
intensiv de studiu al limbii** ....., 2018-2019.

Data,

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU  DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ  MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. pagini: 11
		Nr. anexe: 3

**ANEXA 3 CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE**

Nr. ....../.... .06.2018

**Domnule președinte,**

Subsemnatul (a) .....,  
(nume, prenume părinte)  
domiciliat(ă) în localitatea ....., strada ....., nr.....,  
bloc ....., scara ....., etaj ....., apartament ....., județul ....., nr. telefon  
....., părinte/tutore legal al elevului/elevei  
....., elev(ă) în clasa a IV-a .....

(nume, inițiala tatălui, prenume )  
la .....,

(unitatea de învățământ )  
în anul școlar 2017-2018, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor  
obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în  
limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv  
de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, 2018-2019*, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ  
EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBTINUTĂ

SERIA ..... NR. ....

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBTINUT:

Data,

Semnătura